|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Пригородная средняя общеобразовательная школа» | Утверждаю  Приказ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. № \_\_  Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Г. Семиленов |

***ПОЛОЖЕНИЕ   
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ***

***МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ***

***«ПРИГОРОДНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»***

1. **Общие положения**

1.1.Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки как структурное подразделение с функциями сбора, аналитической переработки и распространения информации, руководства образовательным процессом формирования информационной культуры школьников.

1.2. Статус «Информационно-библиотечный центр» (без прав юридического лица) присваивается библиотеке приказом директора ОУ.

1.3. В своей деятельности Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется Указами Президента России, федеральными и региональными законами «Об образовании», «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», нормативными и регламентирующими документами Министерства образования, региональных и местных органов управления образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ОУ и Положением об ИБЦ

1. **Основные задачи ИБЦ**

2.1. Обеспечение учебниками отвечающими ФГОС второго поколения учащихся начальной школы

2.2. Организация доступа к информации.

2.3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными информационными материалами.

2.4. Создание в общеобразовательном учреждении информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.5. Формирование информационной культуры школьников продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и другой познавательной деятельности.

2.6. Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения общеобразовательного учреждения.

**III. Функции ИБЦ**

3.1. Формирует информационные ресурсы и библиотечно – библиографические общеобразовательного учреждения в целях удовлетворения информационных потребностей пользователей.

3.1.1. Формирует  единый фонд ИБЦ:

-       комплектует его  учебной, научно-популярной, художественной литературы для учащихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации, в т.ч. создаваемых в ОУ (тематические папки-накопители  документов, публикации и работы педагогов ОУ, лучшие научные работы и рефераты учащихся и другие материалы, ориентированные на использование широким кругом пользователей ИБЦ):

-       пополняет фонды за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций.

-       организует единый фонд ИБЦ как совокупность основного фонда, специализированных фондов учебных кабинетов и других подразделений  ОУ;

-       управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.

3.1.2. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.

3.1.3. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА) ИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных по профилю ОУ.

3.1.4. Разрабатывает библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.

3.2. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей ОУ.

3.2.1. Организует деятельность абонементов, читальных залов, секторов и отделов (учебных, общих, возрастных, отраслевых, научных и т.п.), пунктов выдачи, межбиблиотечного абонемента (МБА).

3.2.2. Формирует репертуар информационных, библиотечных и библиографических услуг.

3.2.3. Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и иной познавательнойй деятельности.

3.2.4. Организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

3.2.5. Проводит массовые мероприятия, имеющие образовательные,информационные , культурно-воспитательные цели.

3.2.6. Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.

3.3. Руководит процессом обучения технологиям информационного самообслуживания.

3.3.1. Оказывает методическую помощь пользователям ИБЦ в  решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной деятельности. Встраивает в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементы обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

3.3.2. Проводит массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры школьников.

3.3.3. Оказывает информационно-библиографическую поддержку деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).

3.3.4. При наличии в учебных планах и программах предмета, факультатива, тем, занятий, связанных с информационно-библиотечной культурой, курирует преподавателей, является базой для проведения практических занятий.

3.4. Формирует политику в области информационно-библиотечного обслуживания ОУ.

3.4.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания ОУ.

3.4.2. Использует распределенную информационную среду ОУ и осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями ОУ, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы.

3.4.3. Готовит предложения в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения ИБЦ и других подразделений и специалистов ОУ.

3.4.4. Предлагает и осуществляет проекты, способствующие становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

**IV. Права пользователей  ИБЦ**

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все участники образовательного процесса.

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками ОУ, определяется Правилами пользования ИБЦ.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

-       информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;

-       сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;

-       консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

-       любой документ из фондов ИБЦ во временное пользования на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

**V. Ответственность пользователей ИБЦ**

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие  ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

**VI. Обязанности ИБЦ**

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

-       соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;

-       обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ.

6.2. ИБЦ отчитывается перед директором ОУ.

**VII. Права ИБЦ**

7.1. ИБЦ имеет право:

-       определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;

-       определять источники комплектования своих информационных ресурсов;

-       изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения литературы, согласованным с директором, и действующим законодательством;

-       определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;

**VIII. Управление. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение.**

8.1. Руководство ИБЦ осуществляет руководитель, назначаемый директором ОУ из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет

8.2. Руководитель разрабатывает и предоставляет на утверждение директору ОУ:

-       Правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ, перечень основных услуг и условия их предоставления;

-       планы работы ИБЦ;

8.3. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Руководитель ИБЦ несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции, в том числе и материальную.

8.4. Учредитель в лице администрации ОУ обеспечивает ИБЦ:

-       необходимыми служебными и производственными помещениями

-       электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, при наличии в ОУ доступа в Интернет – выходом в Интернет;

-       условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ.