**ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ**

[**ОГАУ "Институт Развития образования Ульяновской области»…**](https://iro73.ru/)  [**ГИА — 11**](https://iro73.ru/rsoko/gosudarstvennaya-itogovaya-attestatsi/gia-11/)

Время начала ЕГЭ по всем учебным предметам **10:00 часов** по местному времени.

Допуск участников ЕГЭ в ППЭ осуществляется **с 09:00** по местному времени.

Участники ЕГЭ не должны опаздывать на экзамен, так как для таких участников экзамена продолжительность проведения экзамена не продлевается и общий инструктаж, в том числе по заполнению регистрационных полей бланков ЕГЭ, не проводится.

При входе в ППЭ участник ЕГЭ должен предъявить документ, удостоверяющий личность (далее – паспорт).

В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося паспорта он допускается в ППЭ только после письменного подтверждения его личности сопровождающим от школы.

В случае отсутствия паспорта у выпускников прошлых лет, они в ППЭ не допускаются.

В ППЭ участник ЕГЭ берет с собой:

* ***гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;***
* ***паспорт;***
* ***лекарства и питание (при необходимости);***
* ***средства обучения и воспитания ( по математике линейка; по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор; по химии – непрограммируемый калькулятор; по географии – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор);***
* ***участники ЕГЭ с ОВЗ, дети – инвалиды и инвалиды — специальные технические средства.***

Иные личные вещи (уведомление о регистрации на ЕГЭ, средства связи и другие запрещенные средства и материалы) участники ЕГЭ должны оставить в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников экзаменов, расположенном до входа в ППЭ.

В ППЭ организаторы вне аудитории оказывают содействие участникам ЕГЭ в перемещении по ППЭ. Организаторы сообщают участникам ЕГЭ номера аудиторий в соответствии с автоматизированным распределением и сопровождают участников экзамена до аудиторий.

Организаторы в аудитории повторно проверяют у участников ЕГЭ паспорт и направляют участника ЕГЭ на рабочее место согласно спискам автоматизированного распределения. Изменение рабочего места не допускается.

При раздаче комплектов экзаменационных материалов все участники ЕГЭ должны:

* внимательно прослушать инструктаж, проводимый организаторами в аудитории;
* обратить внимание на целостность упаковки доставочных пакетов с индивидуальными комплектами экзаменационных материалов перед вскрытием их организаторами;
* получить от организаторов  индивидуальные комплекты (далее – ИК).

В ИК участника ЕГЭ находятся:

* КИМ;
* бланк регистрации (при проведении устной части ЕГЭ по иностранным языкам в ИК находится только бланк регистрации устного экзамена);
* бланк ответов № 1;
* бланк ответов № 2 (при проведении ЕГЭ по математике базового уровня указанный бланк отсутствует).

Дополнительные бланки ответов № 2 выдаются организаторами отдельно по просьбе участника ЕГЭ и только в случае заполнения обеих сторон бланка ответов № 2 (в противном случае ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут).

***Примечание.*** Письменная часть ЕГЭ по иностранным языкам включает в себя раздел «Аудирование», все задания по которому (инструкции, тексты, паузы) полностью записаны на аудионоситель. Организатор должен настроить воспроизведение записи таким образом, чтобы слышно было всем участникам ЕГЭ, находящимся в аудитории.

Получить от организаторов черновики, со штампом образовательной организации на базе, которой расположен ППЭ (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются).

Проверить количество бланков ЕГЭ и КИМ в ИК и отсутствие в них полиграфических дефектов. В случаях обнаружения лишних (или недостающих) бланков ЕГЭ и КИМ, а также наличия в них полиграфических дефектов необходимо сообщить об этом организаторам, которые обязаны полностью заменить.

**ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ И БЛАНКОВ ОТВЕТОВ ВСЕ УЧАСТНИКИ ЕГЭ ДОЛЖНЫ**:

Внимательно прослушать инструктаж по заполнению области регистрации бланков регистрации, бланков ответов и по порядку работы с экзаменационными материалами;

Под руководством организаторов заполнить бланк регистрации и области регистрации бланков ответов № 1 и №2.

**ВО ВРЕМЯ ЭКЗАМЕНА ВСЕ УЧАСТНИКИ ЕГЭ ДОЛЖНЫ:**

После объявления организаторами времени начала выполнения экзаменационной работы (время начала и окончания выполнения экзаменационной работы фиксируется на доске) приступить к выполнению экзаменационной работы.

Выполнять указания организаторов.

Во время экзамена участникам ЕГЭ **запрещается:**

1. **Иметь при себе:**
	* ***уведомление о регистрации на экзамены,***
	* ***средства связи,***
	* ***электронно-вычислительную технику,***
	* ***фото-, аудио- и видеоаппаратуру,***
	* ***справочные материалы (кроме разрешенных, которые содержатся в КИМ), письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.***
2. ***Выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы (далее – ЭМ) на бумажном и (или) электронном носителях.***
3. ***Выносить из аудиторий письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.***
4. ***Фотографировать ЭМ.***
5. ***Разговаривать между собой.***
6. ***Обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками ЕГЭ.***
7. ***Переписывать задания КИМ в черновики со штампом образовательной организации ЕГЭ.***
8. ***Произвольно выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории.***

***Примечание.***При нарушении настоящих требований и отказе от их соблюдения  организаторы совместно с членами государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) вправе удалить участника ЕГЭ с экзамена. В данном случае организаторы совместно с членом ГЭК составляют акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена. На бланках организатором проставляется метка о факте удаления с экзамена.

Участники ЕГЭ могут выходить из аудитории по уважительной причине (в туалет, в медицинскую комнату) только в сопровождении организатора вне аудитории, организатор в аудитории предварительно проверяет комплектность оставленных участником ЕГЭ экзаменационных материалов.

В случае возникновения претензии по содержанию КИМ сообщить об этом организатору.

*В случае если участник ЕГЭ полностью заполнил бланк ответов № 2, организатор в аудитории должен:*

* убедиться, чтобы обе стороны бланка ответов № 2 были полностью заполнены, в противном случае ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут;
* выдать по просьбе участника ЕГЭ дополнительный бланк ответов № 2;
* заполнить верхнее поле в дополнительном бланке ответов № 2 (при выдаче дополнительного бланка ответов № 2 в поле «Дополнительный бланк ответов № 2» основного бланка ответов № 2 вписать номер выдаваемого дополнительного бланка ответов № 2, а на выданном дополнительном бланке ответов № 2 проставить номер листа в соответствующем поле бланка);
* зафиксировать количество выданных дополнительных бланков ответов № 2 в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории» и прописать номера выданных дополнительных бланков ответов № 2 в форме ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2».

**ЗАВЕРШЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ УЧАСТНИКАМИ ЕГЭ**

Участники ЕГЭ, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут покинуть ППЭ. Организатору необходимо принять у них все ЭМ.

**ПО ОКОНЧАНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ УЧАСТНИКАМИ ЕГЭ:**

Участники ЕГЭ вкладывают КИМ в конверт индивидуального комплекта. Остальные экзаменационные материалы кладут на край стола. Организаторы в аудитории собирают экзаменационные материалы у участников экзамена.

***Примечание.***

Организаторы в аудитории:

* Собирают у участников ЕГЭ:
	+ бланки ЕГЭ;
	+ КИМ, вложенный в конверт от ИК;
	+ черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ.
* Ставят знак «Z» на полях бланков ответов № 2, предназначенных для записи развернутых ответов, но оставшихся незаполненными (в том числе и на оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках ответов № 2.
* Заполняют Протокол проведения ЕГЭ в аудитории.
* Запечатывают бланки ЕГЭ в возвратные доставочные пакеты.
* В центре видимости камеры видеонаблюдения объявляет об окончании экзамена и громко объявляет все данные протокола.

Проходят в Штаб ППЭ и сдают все материалы руководителю ППЭ.