

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИГОРОДНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

432047, г. Ульяновск, п. Пригородный, ул. Школьная, д. 8
тел. (8422) 61-46-11, факс (8422) 61-46-53; e-mail: prigsch@mail.ru

г. Ульяновск

ПРИКАЗ

28.02.2023

№ 99

О создании рабочей группы по введению и реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с 01.09.2023 года

В соответствии с приказами Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее — обновленный ФГОС СОО), распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 25.01.2023 № 126-р «О переходе на федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования» в целях введения и реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

Приказываю:

1. Организовать работу по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с 01.09.2023 года

2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС СОО в соответствии с ФОП СОО:

Руководитель рабочей группы – Ярцев М.П., заместитель директора по УВР.

- Семиленова Н.И., заместитель руководителя рабочей группы

Члены группы:

- Крюкова О.В., заместитель директора по ВР,

Дубова Е.В., заместитель директора по СР,

Демашина Г.В., заместитель директора по ИКТ,

- Семиленова Н.И., учитель немецкого языка, руководитель ШМО,

- Кислова А.И., педагог-библиотекарь,

- Захарова А.Н., учитель математики, руководитель МО,

- Хисамутдинова Г.И., учитель русского языка и литературы, руководитель МО,

- Зайчикова И.Н., учитель химии и биологии, руководитель МО,

- Файзуллина Г.Н., учитель музыки, руководитель МО,

- Порецкова Я.А., педагог-психолог.

3. Утвердить положение о рабочей группе (приложение № 1).

4. Рабочей группе обеспечить:

- введение в МБОУ «Пригородная СШ» обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с 01.09.2023 года;

- разработку плана (Дорожная карта) введения обновленного ФГОС;

- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения

реализацию образовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями обновленного ФГОС и с учетом ФОП СОО;

- изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на обновленный ФГОС СОО;

- разработку ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и с учетом ФОП СОО (до 01.07.2023 г.)

- разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленного ФГОС СОО;

- формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО;

- размещение на сайте МБОУ «Пригородная СШ» информационных материалов о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО;

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ А.В. Казанцев

С приказом ознакомлены _____ М.П. Ярцев

_____ Крюкова О.В.,

_____ Дубова Е.В.,

_____ Демашина Г.В.,

_____ Семиленова Н.И.,

_____ Кислова А.И.,

_____ Захарова А.Н.,

_____ Хисамутдинова Г.И.,

_____ Зайчикова И.Н.,

_____ Файзуллина Г.Н.,

_____ Порецкова Я.А.

**Положение о рабочей группе по введению обновленного
федерального государственного образовательного стандарта среднего общего
образования**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Пригородная СШ» федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Пригородная СШ» (далее - школа) обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.
- 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

- 2.1. Основная цель рабочей группы - обеспечить системный подход к введению обновленного ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
- Разработка основной образовательной программы СОО в соответствии с ФГОС СОО и с учетом ФОП СОО.
 - Определение условий для реализации ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО
 - Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО.
 - Мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов
 - Реализации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Экспертно-аналитическая:
- Разработка проекта ООП СОО в соответствии ФГОС СОО и с учетом ФОП СОО.
 - Анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии ФГОС СОО.
 - Анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО.
 - Анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе обновленных ФГОС СОО.
- 3.2. Координационно-методическая:
- Координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11 классов, в рамках введения ФГОС СОО;
 - Оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО;
- 3.3. Информационная:
- Своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте школы;

- Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС СОО.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- Запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- Привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- Выполнять поручения в срок, установленный директором;
- Следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО
- Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС СОО

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС СОО, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц

5.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании

Принято на заседании педагогического совета от 06.03.2023 года, протокол № 10