

ПОЛОЖЕНИЕ

29.08.2024 № 21

Г. Ульяновск

о дополнительном образовании детей в МБОУ «Пригородная С Ш»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Типовым положением об общеобразовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 №504 (зарегистрировано в Минюсте РФ 2 августа 2012 г. регистрационный N 25082);

- Положение разработано на основе приказа №1008 от 29 августа 2013 года Министерства образования и науки Российской Федерации.

- уставом МБОУ «Пригородная С Ш», должностными инструкциями.

1.2. Дополнительное образование (далее – ДО) создано в целях формирования единого образовательного пространства МБОУ «Пригородная С Ш» для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. ДО является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.3. ДО предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.4. Работа ДО строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. ДО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора общеобразовательной школы.

1.6. Руководителем ДО является заместитель директора МБОУ «Пригородная С Ш», который организует его работу и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.7. Содержание образования ДО определяется образовательными программами – типовыми (примерными), модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.8. Прием обучающихся в ДО осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ в соответствии с локальным актом МБОУ «Пригородная С Ш»

1.9. Структура ДО определяется целями и задачами дополнительного образования детей в ОУ, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: в качестве таковых могут быть кружки, студии, секции, творческие объединения, профильные лаборатории, клубы и т.д.

2.0. Штатное расписание ДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДО (в составе штатных единиц могут быть заведующие отделами, методисты, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, концертмейстеры и др.). Деятельность сотрудников ДО определяется соответствующими должностными инструкциями.

2.1. Объединение ДО располагаются в основном здании школы.

2. Задачи дополнительного образования

Деятельность ДО направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- 2.2. Личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- 2.3. Обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- 2.4. Формирование общей культуры школьников;
- 2.5. Воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Содержание образовательного процесса в ДО

3.1. В ДО реализуются программы дополнительного образования детей:

- 3.1.1. Различного уровня (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего и т. Д.)
- 3.1.2. Различных направленностей (художественной, физкультурно-спортивной, научно-технологической и др.).

3.3. Рабочие программы дополнительного образования должны содержать следующие структурные элементы:

- **Титульный лист;**
- **Пояснительная записка;**
- **Учебно-тематический план;**
- **Содержание изучаемого курса;**
- **Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;**
- **Список литературы.**

3.4. Педагогические работники ДО могут пользоваться типовыми (примерными) – рекомендованными Минобрнауки России и Министерством культуры РФ – программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним либо использовать программы других образовательных учреждений дополнительного образования детей (далее – ОУДОД).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Работа ДО осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы или его заместителем по дополнительному образованию.

4.2. Обучение по дополнительным образовательным программам организуется в соответствии со сроком реализации данных программ.

Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, экскурсий, фестивалей, конкурсов, лагерей разной направленности и т. п.

4.3. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей детей.

Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации ДО и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут производиться по специальному расписанию.

4.4. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.5. Школа самостоятельно регламентирует организацию образовательного процесса дополнительного образования:

- Сроки и этапы обучения;
- Количество учебных часов;
- Требования к одежде обучающихся на занятиях ДО;

- Требования к индивидуальному оснащению обучающихся на занятиях (что он должен приносить с собой);
- Правила для обучающихся детского объединения;
- Правила для родителей, обучающихся;
- Правила выдачи обучающимся свидетельства по окончании детского объединения.

4.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Индивидуальные занятия с обучающимися проводятся для одаренных детей, успешно осваивающих дополнительные образовательные программы.

В рамках ДО предусмотрена индивидуальная работа с детьми, участвующими в окружных, городских, российских и международных фестивалях и конкурсах (от 2 до 6 часов в неделю).

4.7. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

Списочный состав детских объединений (ДО), кружков, секций определяется: 6-12 чел.

В целях массового обучения детей полезным умением и навыком допускается работа переменным составом обучающихся.

В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства используются на открытие новых детских объединений или увеличение групп в кружках, объединениях, пользующихся спросом программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в ОУДОД. При проведении занятий с использованием компьютерной техники должны **соблюдаться Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПин 2.2.2/2.4. 1340-03 от 30.06.2003).**

4.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.9. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 чел.) или индивидуально.

4.10. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. В ДО используются следующие формы аттестации (тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, олимпиады, смотры, фестивали, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации и др.).

4.11. Зачисление обучающихся в ДО осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление обучающихся производится в ситуациях нарушения ими устава школы, Правил внутреннего распорядка. За учащимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

4.12. Отчисление обучающихся из ДО производится в следующих случаях:

- По желанию обучающегося;
- По заявлению родителей (законных представителей);
- В связи с переездом;
- При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося;
- В связи с окончанием срока обучения по программе.

4.13. Реализация образовательных программ в области искусств основывается на принципах непрерывности и преемственности, на выявление одаренных детей.

В области искусств реализуются следующие образовательные программы:

1. Предпрофессиональные программы дополнительного образования;
2. Общеэстетические образовательные программы дополнительного образования.

ДО самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией.

По окончании, по итогам обучения обучающимся выдаются свидетельство об окончании обучения в детском объединении, а также могут выдаваться характеристики-рекомендации для поступления в высшее или среднее специальное учебное заведение, если объединение носит профориентационный характер.

4.14. Деятельность школьников осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.15. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.16. В ДО ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель (Управление образования администрации города Ульяновска). Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности. 5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами Российской Федерации, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

С 2020 года зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется через АИС «Навигатор» ([Navigator Booking \(dopobr73.ru\)](http://Navigator.Booking(dopobr73.ru).)).

Рассмотрено и одобрено на педагогическом совете МБОУ «Пригородная С Ш» от 28.08.2024 г. протокол №1