

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИГОРОДНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

432047, г. Ульяновск, п. Пригородный, ул. Школьная, д. 8  
тел. (8422) 61-46-11, факс (8422) 61-46-53; e-mail: prigsch@mail.ru

ПРИКАЗ

13.11.2023

№ \_\_\_\_\_

**Об организованном окончании  
1 триместра 2023-2024 учебного года**

В целях организованного завершения первого триместра 2023-2024 учебного года и на основании календарного учебного графика школы на 2023-2024 учебный год

**Приказываю:**

1. Считать последним учебным днем 1 триместра - 17 ноября 2023 года.
2. Установить каникулы (вторые осенние) для обучающихся 1-11 классов с 20 по 26 ноября 2023 г.  
Выход на учебные занятия 27 ноября 2023 г. (начало 2 триместра).
3. Учителям, работающим в 2-9 классах:
  - 3.1. Выставить оценки за 1 триместр до 16.11.2023 г.;
  - 3.2. Заполнить электронные журналы до 17.11.2023 г.;
  - 3.3. По итогам 1 триместра 2023-2024 учебного года организовать индивидуальную работу с слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися 2-9 классов по ликвидации пробелов в знаниях;
  - 3.4. Обеспечить своевременную сдачу отчетов по предмету до 20.11.2023 г.
  - 3.5. Закрыть доступ к работе в электронном журнале 21.11.2023 г. в 10.00 ч.
  - 3.6. Сдать отчеты о результатах административных контрольных работ по итогам 1 триместра до 17 ноября 2023 года

4. Классным руководителям:

- 4.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о сроках окончания 1 триместра;
- 4.2. Обеспечить до 17 ноября сдачу отчета по итогам успеваемости класса за 1 триместр 2023-2024 учебного года по форме, расположенной в электронном журнале «Отчет классного руководителя за учебный период»;
- 4.3. Обеспечить до 17 ноября выставление оценок в дневники обучающихся 2-9 классов за 1 триместр 2023-2024 учебного года;
- 4.4. Провести классные часы по итогам 1 триместра до 17.11.2023 г.;
- 4.5. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки за 1 триместр 2023-2024 учебного года, о низкой успеваемости детей под подпись до 24.11.2023 г..

5. Заместителям директора по УВР Патрикеевой А.С. (2-4 классы), Ярцеву М.П. (5-9 классы), заместителю директора по ВР Крюковой О.В.:

- 5.1. провести анализ учебной и внеурочной деятельности, дополнительного образования за 1 триместр 2023-2024 учебного года.
  - 5.2. проверить заполнение электронных журналов и прохождение программного материала по предметам учебного плана за 1 триместр 2023-2024 учебного года в соответствии с рабочими программами -до 24.11.2023 г.
6. Провести заседание педагогического совета по итогам 1 триместра 2023-2024 учебного года 24.11.2023 года в 10.00 ч.

7. Заведующей канцелярией Бишировой Е.В. довести приказ до сведения всех педагогических работников - до 14.11.2023 г.

8. Тютюнникову Д.Г., ответственному за ведение школьного сайта разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Пригородная СШ» в сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.В. Казанцев

С приказом ознакомлены

М.П. Ярцев

О.В. Крюкова

А.С. Патрикеева

Е.В. Биширова

Д.Г. Тютюнников

