



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

26.06.2023

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 652

#### О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 25.06.2013 № 2739

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Ульяновска от 25.06.2013 № 2739 «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки граждан, постоянно или преимущественно проживающих в муниципальном образовании «город Ульяновск», имеющих детей», следующие изменения:

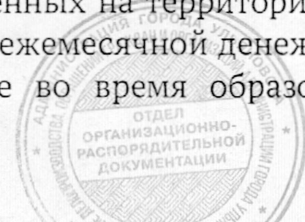
1) в пункте 1:

а) в подпункте 6 слова «меры социальной поддержки малообеспеченных семей,» заменить словами «меры социальной поддержки семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребёнка либо пособие на ребёнка в Ульяновской области в соответствии с Законом Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособии на ребёнка в Ульяновской области»,»;

б) подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) Порядок предоставления меры социальной поддержки обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего, основного общего либо среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск», являющихся членами семей участников специальной военной операции, в виде ежемесячной денежной выплаты на ежедневное горячее разовое питание во время образовательного процесса.»;

2) в приложении 6 «Порядок предоставления меры социальной поддержки малообеспеченных семей, многодетных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, чьи дети обучаются в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск» в виде ежемесячной денежной выплаты на ежедневное горячее разовое питание во время образовательного процесса»:



0051210

а) в наименовании слова «меры социальной поддержки малообеспеченных семей» заменить словами «меры социальной поддержки семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребёнка либо пособие на ребёнка в Ульяновской области в соответствии с Законом Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособии на ребёнка в Ульяновской области»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Мера социальной поддержки семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребёнка либо пособие на ребёнка в Ульяновской области в соответствии с Законом Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособии на ребёнка в Ульяновской области», многодетных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, чьи дети обучаются в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск», в виде ежемесячной денежной выплаты на ежедневное горячее разовое питание во время образовательного процесса (далее - мера социальной поддержки) предоставляется в размере, установленном строкой 2.6 или 2.16 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 «Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск.»»;

в) в пункте 3 слова «малообеспеченные семьи» заменить словами «семьи, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребёнка либо пособие на ребёнка в Ульяновской области в соответствии с Законом Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособии на ребёнка в Ульяновской области»;

г) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для получения меры социальной поддержки необходимы следующие документы:

5.1. Документы, которые заявитель обязан предоставить:

заявление на предоставление меры социальной поддержки (далее - заявление);

документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю (доверенность в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителю заявителя);

копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае обращения за получением меры социальной поддержки представителя заявителя).

сведения о счёте, на который подлежит перечисление ежемесячной денежной выплаты.

5.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) заявителя.

В случае не предоставления копии данного документа заявителем он подлежит получению в порядке межведомственного взаимодействия.

5.3. Сведения о предоставлении заявителю ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка либо пособия на ребёнка в Ульяновской области в соответствии с Законом Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособии на ребёнка в Ульяновской области», размещаемые в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО), получает должностное лицо образовательной организации, уполномоченное для работы с ЕГИССО.»;

д) в абзаце первом пункта 13 слова «на счёт» заменить словами «на счёт, указанный заявителем в заявлении.»;

е) приложение к Порядку «Заявление» изложить в следующей редакции:

#### «Приложение к Порядку

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)  
руководителя общеобразовательной  
организации, в которой обучается ребёнок)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)  
адрес: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу предоставлять моей семье ежемесячную денежную выплату на ежедневное горячее разовое питание во время образовательного процесса моему ребёнку \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))  
обучающемуся в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципальной общеобразовательной  
организации)

в размере, установленном строкой 2.6 или 2.16 (нужное подчеркнуть) раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 (далее - Программа «Забота»).

1. Прошу предоставлять ежемесячную денежную выплату \_\_\_\_\_  
(указывается способ предоставления ежемесячной денежной выплаты:

перечисление на счёт с указанием номера счёта либо в наличной форме)

2. Обязуюсь незамедлительно уведомлять руководителя муниципальной общеобразовательной организации об обстоятельствах, влияющих на изменение размера ежемесячной денежной выплаты, а также влекущих прекращение её предоставления.

3. Даю своё письменное согласие на обработку моих персональных данных (паспортные данные заявителя, адрес места проживания (пребывания) заявителя, паспортные данные или данные свидетельства о рождении ребёнка, адрес места проживания (пребывания) ребёнка) в целях предоставления меры социальной поддержки, установленной строкой 2.6 или 2.16 (нужное подчеркнуть) раздела 2 Программы «Забота».

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

Я уведомлён(ена) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

К заявлению прилагаю:

документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю (доверенность в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителя заявителя);

копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае обращения за получением меры социальной поддержки представителя заявителя);

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) заявителя.

сведения о счёте, на который подлежит перечисление ежемесячной денежной выплаты (при выборе способа предоставления ежемесячной денежной выплаты посредством перечисления её на счёт).

Информацию о результате рассмотрения заявления прошу направить по адресу (указать либо почтовый адрес, либо адрес электронной почты):

Подпись \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

3) в приложении 8 «Порядок предоставления меры социальной поддержки семьям, имеющим детей, где оба родителя или одинокая мать (одинокий отец) являются студентами, аспирантами, ординаторами, обучающимися по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования, имеющих государственную аккредитацию и лицензию на осуществление

образовательной деятельности, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск»:

а) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для получения меры социальной поддержки необходимы следующие документы:

5.1. Документы, которые заявитель обязан предоставить:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с отметкой о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании «город Ульяновск»;

3) справку (справки) из образовательной организации, подтверждающую (подтверждающие), что оба родителя или одинокая мать (одинокий отец) являются студентами, аспирантами, ординаторами, обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск», выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления;

4) сведения о счёте заявителя, открытого в банке или иной кредитной организации (при выборе способа предоставления меры социальной поддержки посредством перечисления её на счёт);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением меры социальной поддержки представителя заявителя);

6) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае обращения за получением меры социальной поддержки представителя заявителя).

При обращении заявители предоставляют оригиналы и копии документов, указанных в настоящем подпункте. Должностное лицо, осуществляющее приём документов, в присутствии заявителя или его представителя осуществляет сличение копий документов с подлинниками, после чего подлинники документов возвращает предоставившему их лицу.

5.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:

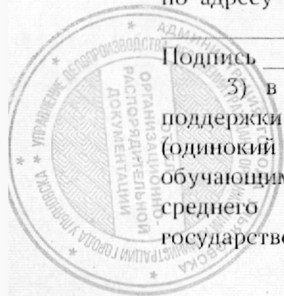
1) копию свидетельства о рождении ребёнка (детей);

2) копию свидетельства о заключении (расторжении) брака;

3) копию документа о регистрации по месту пребывания на территории муниципального образования «город Ульяновск» (в случае обращения заявителя, имеющего регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования «город Ульяновск»);

4) копии документов, подтверждающих наличие у образовательной организации государственной аккредитации и лицензии на осуществление образовательной деятельности;

5) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.



В случае не предоставления копий данных документов заявителем они подлежат получению в порядке межведомственного взаимодействия.;

б) в абзаце третьем пункта 10 слова «указанные в пункте 5» заменить словами «указанные в подпункте 5.1 пункта 5»;

4) в приложении 9 «Порядок предоставления меры социальной поддержки обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего, основного общего либо среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск», и являющихся членами семей граждан, призванных на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации по мобилизации, военнослужащих Вооружённых Сил Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в проведении специальной военной операции (далее - военнослужащие), в том числе военнослужащих, погибших, умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного ими при исполнении обязанности военной службы в период участия в специальной военной операции, в виде ежемесячной денежной выплаты на ежедневное горячее разовое питание во время образовательного процесса»:

а) в графе утверждения цифры «25.09.2013» заменить цифрами «25.06.2013»;

б) наименование изложить в следующей редакции:

**«ПОРЯДОК**

**предоставления меры социальной поддержки обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего, основного общего либо среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск», являющихся членами семей участников специальной военной операции, в виде ежемесячной денежной выплаты на ежедневное горячее разовое питание во время образовательного процесса»;**

в) в пункте 1 слова «являющихся членами семей граждан, призванных на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации по мобилизации, военнослужащих Вооружённых Сил Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в проведении специальной военной операции (далее - военнослужащие), в том числе военнослужащих, погибших, умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного ими при исполнении обязанности военной службы в период участия в специальной военной операции» заменить словами «являющихся членами семей участников специальной военной операции (далее - военнослужащие)»;

г) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Получателями меры социальной поддержки являются обучающиеся, осваивающие образовательную программу начального общего, основного общего либо среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее - образовательные организации), и являющиеся членами семей военнослужащих из числа:

граждан, призванных на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации по мобилизации, принимающих участие в специальной военной операции, - до окончания прохождения военной службы по мобилизации;

военнослужащих Вооружённых Сил Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в специальной военной операции;

сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, командированных в зону проведения специальной военной операции и принимающих участие в специальной военной операции;

граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции;

погибших, умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанности военной службы в период участия в специальной военной операции.»;

д) в пункте 5:

абзацы третий и четвёртый признать утратившими силу;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«сведения о счёте, на который подлежит перечисление ежемесячной денежной выплаты»;

дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«справку с места прохождения службы сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, подтверждающую участие указанных лиц в проведении специальной военной операции.»;

е) в абзаце первом пункта 11 слова «на счёт» заменить словами «на счёт, указанный заявителем в заявлении.»;

ж) приложение к Порядку изложить в следующей редакции:

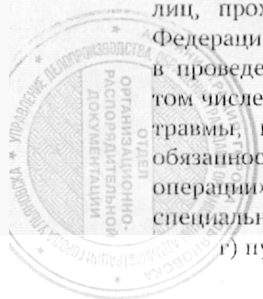
**«Приложение  
к Порядку**

Директору

(наименование образовательной  
организации)

от

(Ф.И.О.(последнее - при наличии))



заявителя)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу предоставлять ежемесячную денежную выплату на ежедневное горячее разовое питание во время образовательного процесса моему ребёнку \_\_\_\_\_,

(ФИО (последнее – при наличии), муниципальная общеобразовательная организация, класс)

в размере, установленном строкой 2.16 или 2.19 раздела 2 (нужное подчеркнуть) Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223.

1. Прошу предоставлять ежемесячную денежную выплату:

(указывается способ предоставления ежемесячной денежной выплаты: перечисление на счёт с указанием номера счёта либо в наличной форме)

2. Обязуюсь незамедлительно уведомить

(наименование общеобразовательной организации)

об обстоятельствах, влекущих прекращение её предоставления.

3. К заявлению прилагаю:

справку с места прохождения службы сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, справку с места прохождения военной службы военнослужащих, подтверждающую участие указанных лиц в проведении специальной военной операции либо справку, выданную военным комиссариатом о том, что гражданин призван на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации по мобилизации (нужное подчеркнуть);

свидетельство о смерти и документ, подтверждающий гибель или смерть при исполнении обязанностей военной службы (для обучающегося, чей родитель (законный представитель) погиб или умер);

документы, подтверждающие принадлежность ребёнка (детей) к числу членов семьи участника специальной военной операции;

сведения о счёте, на который подлежит перечисление ежемесячной денежной выплаты (при выборе способа предоставления ежемесячной денежной выплаты посредством перечисления её на счёт);

документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю (доверенность, в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителя заявителя).

Информирование о результате рассмотрения заявления прошу направлять по адресу (указать либо почтовый адрес, либо адрес электронной почты):

Подпись \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города



А.Е.Болдакин