

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении выборов в органы ученического самоуправления в общеобразовательных организациях Ульяновской области

Настоящее положение призвано регламентировать проведение выборов в органы ученического самоуправления в общеобразовательных организациях Ульяновской области и сделать процедуру максимально прозрачной и стандартной для всех общеобразовательных организаций Ульяновской области.

Выборы в органы ученического самоуправления проводятся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и для реализации молодежной электоральной концепции Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.

2. Цели и задачи

Целями и задачами проведения выборов в органы ученического самоуправления являются:

развитие системы ученического самоуправления в общеобразовательных организациях;

приобщение обучающихся к участию в организации жизни коллектива через органы ученического самоуправления;

формирование активной гражданской позиции обучающихся;

развитие правовой грамотности обучающихся общеобразовательных организаций;

повышение интереса обучающихся к самостоятельному решению актуальных проблем сообщества;

предоставление возможности каждому обучающемуся на управление общеобразовательной организацией;

создание условий для самореализации обучающихся;

определение руководителей органов ученического самоуправления с использованием модели выборов, приближенной к реалиям жизни.

3. Основные термины и понятия

агитационные материалы – печатные, аудиовизуальные и иные материалы, содержащие признаки предвыборной агитации, и предназначенные для массового распространения, обнародования в период избирательной кампании;

агитационный период – период, в течение которого разрешается проводить предвыборную агитацию;

агитация предвыборная (предвыборная агитация) – деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании и имеющая целью побудить или побуждающая избирателей к голосованию за кандидата, кандидатов или против него (них);

активное избирательное право – право работников и учащихся школы избирать Президента и членов Совета органа ученического самоуправления.

бюллетень – избирательный бюллетень, получаемый избирателем для голосования, согласно списку избирателей;

выдвижение кандидата – самовыдвижение кандидата, а также инициативной группы избирателей по предложению кандидатуры на должность Президента и членов Совета органа ученического самоуправления;

избирательная кампания – деятельность по подготовке и проведению выборов;

избирательная комиссия – коллегиальный орган, формируемый в порядке и в сроки, которые установлены данным Положением, организующий и обеспечивающий подготовку и проведение выборов;

кандидат – лицо, выдвинутое в установленном настоящим Положением порядке в качестве претендента на должность Президента или члена Совета ученического самоуправления, либо зарегистрированное соответствующей избирательной комиссией в качестве кандидата;

кандидат зарегистрированный (зарегистрированный кандидат) – лицо, зарегистрированное соответствующей избирательной комиссией в качестве кандидата;

наблюдатель – работник или учащийся школы, уполномоченный осуществлять наблюдение за проведением голосования, подсчетом голосов и иной деятельностью комиссии в период проведения голосования, установления его итогов, определения результатов выборов, включая деятельность комиссии по проверке правильности установления итогов голосования и определения результатов выборов;

недействительная подпись – подпись, собранная с нарушением порядка сбора подписей избирателей и (или) оформления подписного листа;

недоверенная подпись – подпись, выполненная от имени одного лица другим лицом;

пассивное избирательное право учащихся – право учащихся школы быть избранными президентом органа ученического самоуправления;

прямое избирательное право – предполагает, что работники и учащиеся школы голосуют на выборах за кандидатов непосредственно (лично);

тайное голосование – голосование на выборах является тайным, исключающим возможность какого-либо контроля над волеизъявлением гражданина.

4. **Основные принципы проведения выборов в органы ученического самоуправления**

Структура, форма и количество членов органа ученического самоуправления общеобразовательной организации определяется Положением органа ученического самоуправления, утвержденным локальным актом общеобразовательной организации.

В состав органа ученического самоуправления входят: руководитель (президент школы, глава школьной республики, думы и т.д.), заместители руководителя, председатели комитетов (комиссий), члены комитетов (комиссий).

Администрация школы во главе с директором школы является органом, осуществляющим контроль над деятельностью органов ученического самоуправления в образовательном учреждении. При этом право вмешиваться в деятельность органов ученического самоуправления у администрации возникает в случае спорных и конфликтных вопросов, для решения которых Президент или иной член Совета может обратиться за помощью в администрацию образовательного учреждения. В остальных случаях деятельность администрации по отношению к работе органов ученического самоуправления носит наблюдательный и рекомендательный характер.

Выборы Руководителя и членов органа ученического самоуправления (далее – выборы) осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Обучающиеся имеют право избирать и быть избранными, участвовать в выдвижении кандидатов, предвыборной агитации, наблюдении и проведении выборов.

Участие избирателя (обучающегося) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах.

Руководитель и члены органа ученического самоуправления избираются на **один** год.

Выборы организует и проводит избирательная комиссия образовательной организации (далее – школа).

5. **Формирование и полномочия избирательной комиссии**

Для организации и проведения выборов администрацией школы формируется избирательная комиссия (далее – ИК) в количестве от 5 до 11 человек за четыре недели до проведения выборов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению о Выборах.

Членами ИК могут быть назначены директор школы, заместитель директора школы по воспитательной работе, члены родительских комитетов (за исключением родителей

кандидатов) и ученики 8-11 классов школы, в которой проводятся выборы (за исключением учеников, являющихся кандидатами и их родственниками).

К полномочиям ИК относятся:

- прием заявок кандидатов на участие в выборах;
- проверка подписей, собранных в поддержку кандидатов;
- регистрация кандидатов;
- контроль за проведением кандидатами агитации;
- проведение дебатов кандидатов;
- проведение голосования и подсчет голосов, отданных за каждого из кандидатов;
- определение результатов выборов

Место расположения ИК определяется администрацией школы, в которой проводятся выборы.

Полномочия ИК прекращаются со дня оглашения результатов выборов.

6. Формирование списка избирателей

Списки избирателей составляются администрацией школы и передаются в ИК школы.

Списки избирателей составляются в одном экземпляре по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению о Выборах. Сведения об избирателях располагаются в алфавитном порядке. Список избирателей должен быть подписан председателем ИК школы.

В список избирателей включаются ученики, сотрудники школы и родительский комитет.

Принимать участие в выборах в качестве избирателей имеют право ученики 5-11 классов школы, в которой проводятся выборы, педагогический состав и родительский комитет школы.

Вносить какие-либо изменения в список избирателей после окончания времени голосования и начала подсчета голосов избирателей запрещается.

7. Выдвижение кандидатов на должность

Правом быть избранным на должность Руководителя органа ученического самоуправления обладают ученики 8-11 классов, на должность членов органа ученического самоуправления – ученики 5-11 классов школы, в которой проводятся выборы.

Для выдвижения кандидата на должность Руководителя или члена органа ученического самоуправления необходимо представить в ИК заявку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению о Выборах.

Для регистрации кандидат обязан собрать подписи избирателей в поддержку своего выдвижения.

Количество подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидата, составляет 5 % от числа избирателей, включенных в списки избирателей.

Сбор подписей в поддержку своего выдвижения может осуществляться кандидатом лично либо при помощи членов инициативной группы.

Подписные листы оформляются по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению о Выборах.

Инициативная группа в составе не более 10 человек может создаваться кандидатом для сбора подписей, участия в агитации и наблюдения за ходом голосования из числа учащихся 5-11 классов школы, в которой проводятся выборы.

Список членов инициативной группы оформляется, согласно приложению № 5 к настоящему Положению о Выборах, и сразу после ее создания представляется кандидатом в ИК.

По результатам проверки подписей, собранных кандидатом для регистрации, ИК регистрирует кандидата и выдает ему удостоверение о регистрации (образец постановления ИК – приложение № 6 к настоящему Положению о Выборах).

Основанием для отказа в регистрации кандидата является 50 % и более подписей избирателей, собранных с нарушениями (образец постановления ИК – приложение № 7 к настоящему Положению о Выборах).

Собранными с нарушениями считаются:

все подписи в подписном листе, оформленном не по форме приложения № 4 к настоящему Положению о Выборах;

все подписи в подписном листе, на котором не указан сборщик подписей и (или) подписной лист не заверен его подписью;

все подписи в подписном листе, если сборщик подписей не является членом инициативной группы или самим кандидатом;

подписи избирателей без указания необходимых сведений об избирателе;

подписи, если при наличии сведений об избирателе отсутствует сама подпись избирателя.

8. Организация и проведение агитационной работы

Агитационный период начинается со дня выдвижения кандидата, т.е. со дня представления в ИК кандидатом заявки, и оканчивается за одни сутки до дня голосования.

Агитация проводится путем:

изготовления и распространения агитационных листовок;

размещения агитационных печатных материалов в местах, специально определенных администрацией школы;

проведения встреч с избирателями;

участия в дебатах кандидатов;

использования школьных информационных средств (школьное радио, телевидение).

При размещении агитационных печатных материалов в определенных местах, при предоставлении школьных информационных средств и помещений для проведения встреч с избирателями должен соблюдаться принцип равенства кандидатов.

ИК может отменить регистрацию кандидата. Основаниями для отмены регистрации являются нарушения при проведении агитации:

агитационные печатные материалы размещены, в местах не определенных для этого;

агитация против кандидатов – оппонентов носит клеветнический, порочащий характер;

подкуп избирателей путем вручения им подарков.

Решение об отмене регистрации кандидата принимается ИК (образец постановления ИК - приложение № 8 к настоящему Положению о Выборах) на основании заявления иного кандидата либо избирателя, если факты, указанные в заявлении подтверждены (фото, видео – съемка, показания свидетелей).

9. Проведение выборов

Выборы Руководителя или члена органа ученического самоуправления школы проходят в срок с 01 сентября по 01 ноября.

Помещение для проведения голосования предоставляется администрацией школы.

В помещении для голосования размещаются специально оборудованные места для тайного голосования, снабженные письменными принадлежностями.

В помещении для голосования должен находиться стенд, на котором размещается информация о кандидатах, образец заполнения бюллетеня.

В помещении для голосования размещаются ящики для голосования.

Помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи избирательных бюллетеней, места для тайного голосования и ящики для голосования одновременно находились в поле зрения членов избирательной комиссии и наблюдателей.

Технологическое оборудование (кабины для голосования, ящики для голосования, флаги Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, где проводятся выборы) предоставляются территориальной избирательной комиссией по запросу администрации школы.

Для участия в голосовании на выборах избиратель получает два бюллетеня (для выбора Руководителя и для выборов членов органа ученического самоуправления).

Бюллетени для голосования изготавливаются ИК по числу избирателей, включенных в списки избирателей по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению о Выборах.

В день голосования, перед началом голосования, председатель комиссии опечатывает ящики для голосования в присутствии членов избирательной комиссии, наблюдателей.

Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей.

Каждый избиратель голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

При получении бюллетеня избиратель расписывается в списке избирателей, напротив своей фамилии. Член комиссии, выдавший избирателю бюллетень, также расписывается в соответствующей графе списка избирателей.

Голосование для выбора Руководителя проводится путем нанесения избирателем в избирательном бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.

Голосование для выбора членов проводится путем нанесения избирателем в избирательном бюллетене нескольких знаков (по количеству членов органа ученического самоуправления).

Заполненные избирательные бюллетени опускаются в стационарный ящик для голосования.

10. Итоги голосования и результаты выборов

Перед вскрытием ящиков члены комиссии в присутствии наблюдателей подсчитывают и погашают неиспользованные избирательные бюллетени, число которых оглашается и заносится в итоговый протокол (Приложение № 10).

Число избирателей, принявших участие в голосовании, определяется по числу подписей в списке избирателей.

После проверки состояния печатей на ящиках, последние вскрываются и производится непосредственный подсчет голосов избирателей путем сортировки бюллетеней по голосам, поданным за каждого кандидата, отделяя при этом недействительные бюллетени.

Недействительными считаются избирательные бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление избирателей.

Избирательная комиссия школы заполняет итоговый протокол.

Избранным считается кандидат, получивший при голосовании больше по отношению к другому кандидату (другим кандидатам) число голосов избирателей.

Если два кандидата набрали равное количество голосов, то победившим признается кандидат, который зарегистрировался в качестве кандидата раньше по времени.

Кандидат, набравший наибольшее количество голосов избирателей, в случае отказа от должности извещает об этом ИК в письменном виде до принятия постановления о результатах выборов, в течение одного дня после дня голосования.

В пятидневный срок после определения результатов выборов в школе проводится инаугурация Руководителей ученического самоуправления.

Основные мероприятия по подготовке и проведению выборов в органы ученического самоуправления

№	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители
1.	Проведение первого организационного совещания	не позднее чем за 30 дней до дня голосования	организаторы выборов
2.	Определение даты проведения выборов	на первом организационном совещании	организаторы выборов
3.	Составление списков избирателей	не позднее чем за 20 дней до дня голосования	администрация школы
4.	Формирование избирательной комиссии школы (ИК)	не позднее чем за 20 дней до дня голосования	организаторы выборов
5.	Обучение членов ИК	не позднее чем за 20 дней до дня голосования	избирательная комиссия региона, организаторы выборов
6.	Передача в ИК списков избирателей	не позднее чем за 20 дней до дня голосования	администрация школы
7.	Выдвижение кандидатов (представление заявок в ИК)	в период с 20 по 10 день до дня голосования	кандидаты, ИК
8.	Предоставление кандидатам образца подписного листа и сведений о количестве подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидата	сразу после представления заявки кандидатом в ИК	ИК
9.	Представление в ИК сведений о составе инициативной группы	сразу после формирования инициативной группы (перед началом сбора подписей)	кандидат
10.	Сбор подписей избирателей	со дня выдвижения кандидата и по 10 день до дня голосования	кандидат, члены инициативной группы
11.	Представление в ИК подписей избирателей	не позднее чем за 7 дней до дня голосования	кандидат
12.	Проверка подписей, собранных кандидатом для регистрации	в течение трех дней со дня представления подписей кандидатом в ИК	ИК
13.	Регистрация кандидатов (принятие решения об отказе в регистрации)	сразу после проверки подписей	ИК

№	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители
14.	Проведение агитации	начинается со дня выдвижения кандидата и заканчивается за одни сутки до дня голосования	кандидат, члены инициативной группы
15.	Проведение дебатов кандидатов	в дни, установленные ИК	школьная избирательная комиссия, кандидаты
16.	Представление в ИК жалоб на нарушения при проведении агитации	не позднее чем за 2 дня до дня голосования	кандидаты, избиратели
17.	Проверка фактов, изложенных в жалобе на нарушения при проведении агитации и принятие решения по существу (решение об отмене регистрации кандидата либо решение оставить жалобу без удовлетворения)	в течение одного дня после поступления жалобы	ИК школы
18.	Составление и обнародование списка кандидатов (выдвинутых и зарегистрированных)	сразу после выдвижения кандидатов	ИК школы
19.	Изготовление бюллетеней для голосования	не позднее чем за 3 дней до дня голосования	ИК школы
20.	Оповещение избирателей о месте и времени голосования	не позднее чем за 3 дней до дня голосования	ИК школы
21.	Получение технологического оборудования	не позднее чем за 3 дней до дня голосования	организаторы выборов, избирательная комиссия региона
22.	Подготовка помещения для голосования, изготовление информационного стенда	не позднее чем за 2 дня до дня голосования	администрация школы, ИК школы
23.	Установка технологического оборудования	до дня голосования	организаторы выборов, избирательная комиссия региона
24.	Проведение голосования	в день голосования, с 9.00 часов до 15.00 часов	ИК школы
25.	Подведение итогов голосования	сразу после проведения голосования с 15.00 часов до 18.00 часов в день голосования	ИК школы
26.	Реализация права кандидата отказаться от должности	в течение одного дня после дня голосования, до принятия постановления о результатах выборов	кандидат, набравший наибольшее количество голосов
27.	Определение результатов выборов (принятие	не ранее чем на третий день после дня	ИК школы

2. Назначить председателем избирательной комиссии

_____ (Ф.И.О.);

3. Назначить секретарем избирательной комиссии

_____ (Ф.И.О.).

Директор школы

Секретарь

(наименование выборов)

(наименование общеобразовательной организации)

(район, город, поселение)

« ____ » _____ 20__ года
(дата выборов)

СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество избирателя</i>	<i>Статус (обучающийся, преподаватель, член родительского комитета), с указанием наименования класса, должности</i>	<i>Кол-во выданных бюллетеней</i>	<i>Подпись избирателя за полученный избирательный бюллетень</i>	<i>ФИО члена комиссии, выдавшего избирательный бюллетень</i>	<i>Подпись члена избирательно й комиссии</i>	<i>Особые отметки</i>
1							
2							
3							

4							
...							

ИТОГО ПО СПИСКУ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

**ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ
 ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ВЫДАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЯМ**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

СЕКРЕТАРЬ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

В избирательную комиссию

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (район, город, поселение)

от кандидата
на должность _____ органа
(наименование должности)
ученического самоуправления
обучающегося _____ класса

(Ф.И.О.)

Заявка

Я, _____ (Ф.И.О.), заявляю о своей согласии
баллотироваться кандидатом на должность _____ (наименование
должности)
органа ученического самоуправления общеобразовательной организации _____.
(наименование общеобразовательной организации)

(подпись)

(дата)

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение кандидата на должность _____
(наименование должности)

органа ученического самоуправления общеобразовательной организации

(наименование общеобразовательной организации)

(регион, район, город, поселение)

_____, обучающегося _____ класса.
(Ф.И.О. кандидата)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус (обучающийся, преподаватель, член родительского комитета), с указанием наименования класса, должности	Дата подписания	Подпись
1.				
2.				
3.				

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество лица, собирающего подписи (сборщика подписей))

(подпись и дата)

В избирательную комиссию

(наименование общеобразовательной организации)

(район, город, поселение)

от кандидата

на должность _____ органа

(наименование должности)

ученического самоуправления

обучающегося _____ класса

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к настоящему Положению о Выборах

Список членов инициативной группы

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус (обучающийся, преподаватель, член родительского комитета), с указанием наименования класса, должности	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Кандидат _____ / _____
(Фамилия, имя, отчество)

(Подпись)

Дата подачи «__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к настоящему Положению о Выборах

Избирательная комиссия

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (регион, район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ года

№ _____

О регистрации

_____ (Ф.И.О.)

кандидата на должность _____ органа
(наименование должности)
ученического самоуправления.

По результатам проверки подписей, собранных кандидатом
_____ (Ф.И.О.) избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

4. Зарегистрировать _____ (Ф.И.О.), обучающегося _____ класса, в качестве кандидата на должность _____ органа ученического самоуправления « ____ » _____ 20__ года в ____ часов ____ минут.
5. Выдать _____ (Ф.И.О.) копию постановления о регистрации.

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____

Приложение № 7
к настоящему Положению о Выборах

Избирательная комиссия

_____ (наименование общеобразовательной организации)

(регион, район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ года
№ _____

Об отказе в регистрации _____
(Ф.И.О.)

кандидата на должность _____ органа
ученического самоуправления.(наименование должности)

В результате проверки подписей, собранных кандидатом _____ (Ф.И.О.), избирательная комиссия установила, что _____ (___ %) подписей избирателей собраны с нарушениями, что составляет более 50 % от числа собранных подписей, на основании чего школьная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Отказать в регистрации кандидату на должность _____ органа ученического самоуправления _____ (Ф.И.О.), обучающемуся _____ класса.

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____

Приложение № 8
к настоящему Положению о Выборах

Избирательная комиссия

(наименование общеобразовательной организации)

(регион, район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ года № _____

Об отмене регистрации _____

кандидата на должность _____ (Ф.И.О.) _____ органа
(наименование должности)
ученического самоуправления.

На основании заявления _____ (Ф.И.О. заявителя)
на следующие нарушения при проведении агитации

допущенные кандидатом на должность _____ органа
ученического самоуправления _____ (Ф.И.О.),
избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Отменить регистрацию кандидата на должность _____ органа
ученического самоуправления _____ (Ф.И.О.),
обучающегося _____ класса.

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____

Приложение № 9
к настоящему Положению о Выборах

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования на выборах _____ органа ученического самоуправления
общеобразовательной организации

(наименование общеобразовательной организации)

(регион, район, город, поселение)

«__» _____ 20__ года

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных

справа от сведений о зарегистрированных кандидатах, или знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным.

Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>

Примечание: фамилии зарегистрированных кандидатов размещаются в бюллетене в алфавитном порядке.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования на выборах членов Совета органа ученического самоуправления
общеобразовательной организации

(наименование общеобразовательной организации)

(регион, район, город, поселение)

«__» _____ 20__ года

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилий _____ (число членов совета определяется структурой общеобразовательного учреждения) зарегистрированных кандидатов, в пользу которых сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах, или знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в _____ квадрате, считается недействительным.

Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>

Примечание: фамилии зарегистрированных кандидатов размещаются в бюллетене в алфавитном порядке.

Приложение № 10
к настоящему Положению о Выборах

(наименование выборов)

(наименование общеобразовательной организации)

(регион, район, город, поселение)
« ____ » _____ 20__ года

**ПРОТОКОЛ
избирательной комиссии об итогах голосования**

Избирательная комиссия установила:

1	Число избирателей, принявших участие в выборах	<input type="text"/>
2	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям	<input type="text"/>
3	Число неиспользованных бюллетеней	<input type="text"/>
4	Число недействительных избирательных бюллетеней	<input type="text"/>
5	Число действительных избирательных бюллетеней	<input type="text"/>

	Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата
6		<input type="text"/>
7		<input type="text"/>
8		<input type="text"/>
		<input type="text"/>

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____

Протокол подписан « ____ » _____ 20__ года в ____ часов ____ минут

Избирательная комиссия

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (регион, район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ года

№ _____

О результатах выборов Президента и членов Совета органа ученического самоуправления

На основании протокола избирательной комиссии об итогах голосования на выборах « ____ » _____ 20__ года Президента и членов Совета органа ученического самоуправления общеобразовательной организации

_____ (наименование общеобразовательной организации)

избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать выборы Президента и членов Совета органа ученического самоуправления _____ состоявшимися.
(наименование общеобразовательной организации)

2. Признать избранным Президентом органа ученического самоуправления _____ (Ф.И.О.).

2. Признать избранными членами Совета органа ученического самоуправления _____ (Ф.И.О.),
_____ (Ф.И.О.),
_____ (Ф.И.О.),
_____ (Ф.И.О.),
_____ (Ф.И.О.).

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____