

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**29.08.2024 № 17**

**о дежурстве учащихся по школе.**

**Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью

школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса чистоты.

Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации
- дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на один день в неделю
- по школе дежурят учащиеся 7 - 11 классов. Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам :

- 1 пост-у входа в вестибюль школы
- 2 пост- рекреация в начальном блоке
- 3 пост- рекреация каб.№13
- 4 пост- лестница 1,2 этаж
- 5 пост- лестница на запасном выходе
- 6 пост- рекреация на 2 этаже
- 7 пост- рекреация на 2 этаже (каб.№22)
- 8 пост- рекреация на 3 этаже

2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по субботу; сдает дежурство в понедельник на линейке.

3. **В связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID -19 соблюдать все рекомендованные правила предостерегающие факт заболевания (частое мытье рук, ношение масок, дезинфекция рук при входе в помещение школы, соблюдение всех графиков : питания, проветривания помещений, активных перемен, обращение к врачу при первых симптомах ОРВи).**

4.

## **Приложение №1 Обязанности дежурного администратора по школе.**

1. Начало дежурства 07.10
2. Перед началом учебных занятий:
  - а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
  - б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
  - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
  - г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
  - д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечить дежурства по школе;
  - е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.
3. Во время учебного процесса:
  - а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
  - б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
  - в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
  - г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
  - д) контролировать дежурство учителей на постах;
  - е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
  - з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.
4. После окончания занятий:
  - а) проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;
  - б) совместно со старостой дежурного класса проверить качество уборки классов, совместно с дежурным администратором - качество уборки коридоров, лестничных клеток и других помещений;
5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить дежурному администратору.
6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.20 до 17.00.
7. Окончание дежурства в 17.00.

## **Приложение №2 Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.**

1. Начало дежурства в 07.20.
2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.
3. Проверить наличие у учащихся сменной обуви.
4. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
5. Организовать дежурство учащихся по постам.
6. Организовать работу гардеробщиц до и после уроков, на переменах раздевалки открываются только по разрешению дежурного учителя.
7. Контролировать своевременность подачи звонков.
8. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
9. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.
10. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.
11. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.
12. Информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в

- расписании
13. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
  14. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
  15. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся\*
  16. Окончание дежурства в 15.00.
  17. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
  18. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.20 до 15.00

### **Приложение №3 Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.**

1. В субботу, накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах.
  - 1 пост-у входа в вестибюль школы
  - 2 пост- рекреация в начальном блоке
  - 3 пост- рекреация каб.№13
  - 4 пост- лестница 1,2 этаж
  - 5 пост- лестница на запасном выходе
  - 6 пост- рекреация на 2 этаже
  - 7 пост- рекреация на 2 этаже
  - 8 пост- рекреация на 3 этаже
2. Во время дежурства дежурные учащиеся и дежурный учитель носят бейджики дежурного.
3. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.
4. За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность дежурный администратор.
5. Обязанности дежурного учащегося по школе:
  - являться на дежурство по школе к 7.40, дежурные на посту у входной двери приходят к 7.30
  - обеспечивает порядок в школе в течение дня;
  - иметь эстетичный внешний вид;
  - дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.
6. Дежурный администратор находится в вестибюле, учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты, дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных учащихся.

### **Приложение №4 Инструкция для дежурного класса**

1. Дежурство класса начинается в 7.40 и заканчивается в 14.00 , дежурные около входной двери дежурят с 7.30 до 14.50 .
2. Перед началом дежурства:
  - 2.1. Староста раздает бейджики дежурным.
  - 2.1. Классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям.
3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.
4. Дежурные в вестибюле следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе.
5. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

### **Приложение №5. Инструкция для дежурного по столовой**

1. Дежурство осуществляется по графику, утвержденному директором в начале полугодия: 7.40 до 14.50
2. Вход в столовую без верхней одежды и в сменной обуви.
3. Питание учащихся производится по графику.
4. После еды каждый ученик убирает свою посуду на отдельный стол.
5. В столовой учащиеся обязаны соблюдать тишину.

### **Приложение №6 . Инструкция для дежурного по классу.**

#### **I. Цели и задачи.**

1. Главная задача дежурства по классу - обеспечить систематическую ежедневную уборку класса, подготовку классного оборудования к уроку,
2. Одна из важнейших целей дежурства по классу - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

#### **II. Общая организация дежурства по классу.**

1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса по два человека одновременно в продолжении недели.
2. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

#### **III. Обязанности дежурных по классу.**

1. Дежурные обязаны, принимая класс тщательно проверить состояние помещений и мебели,
2. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.
3. Одна из важнейших обязанностей дежурных добиться от каждого ученика бережного отношения к школьной собственности и в случае надобности требовать, чтобы ученик, портивший мебель, помещение сам приводил их в порядок.
4. Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса.
5. Дежурные обязаны сдать классные помещения следующей смене в полном порядке.

#### **IV. Права дежурных.**

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, и поставить вопрос о его наказании перед советом класса.
2. По докладу дежурного классному руководителю и совету класса может быть наказан любой ученик.

#### **V. Оценка дежурства.**

Каждый день староста дежурного по школе класса оценивает работу дежурных

#### **VI. Меры наказания недобросовестных дежурных.**

Если дежурные плохо дежурили, то они назначаются на повторное дежурство.

**Рассмотрено и одобрено на педагогическом совете МБОУ  
«Пригородная С Ш» от 29.08.2024 г. протокол № 1**