

## **Положение**

**20.05.2021 г.**

### **О родительском патруле**

#### **1. Общие положения**

1.1. Родительский патруль муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пригородная средняя школа» (далее - родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе.

1.2. Родительский патруль создается из числа родителей (законных представителей), членов семей, дети которых обучаются в МБОУ Пригородная СШ, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

1.3. Работу родительского патруля организует и координирует администрация школы.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом, родительским комитетом школы, подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее - ПДН ОМВД по Железнодорожному району), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Железнодорожного района.

1.5. В своей деятельности родительский патруль руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 № 120-ФЗ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность по профилактике правонарушений, настоящим Положением и строго соблюдают нормы законности

1.6. Администрация учреждения содействует в организации работы родительского патруля.

#### **2. Основные задачи родительского патруля**

2.1. Выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам.

2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.

2.3. Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования.

### **3. Организация работы родительского патруля**

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также положения о нем утверждаются администрацией школы.

3.2. Персональный состав родительского патруля утверждается директором школы.

3.3. График работы родительского патруля согласуется с ПДН по Железнодорожному району .

3.4. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием школьников, посещение обучающихся на дому.

3.5. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля предоставляет администрации школы.

3.6. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

### **4. Права родительского патруля**

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.

4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

### **5. Обязанности родительского патруля**

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся.

5.2. Сообщать в дежурную часть органов внутренних дел ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).

5.3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, детей и семьи из группы "социального риска".

5.4. По результатам проведенного рейда информировать КПДН о выявленных детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении.

### **6. Документация родительского патруля**

6.1. Проведение рейдов родительского патруля осуществляется в

соответствии с графиком.

6.2. Информация о проведенных рейдах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

6.3. Итоги рейдов родительского патруля не реже 1 раза в месяц рассматриваются на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.4. По согласованию с руководителем муниципального общеобразовательного учреждения заместитель директора по социальной работе:

- ведёт журнал учёта рейдов родительского патруля, координирует выполнение графика рейдов;
- обобщает и анализирует информацию по итогам рейдов родительского патруля;

6.5. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения координирует взаимодействие родительского патруля с органами внутренних дел.

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ «Пригородная СШ»  
20.05.2021 г.  
Протокол № 10